

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA FUNDACIÓN CANARIA PARA LAS PERSONAS CON SORDERA

FUNCASOR

AREA DE GESTIÓN

INSTITUCIONAL

OBJETIVOS GENERALES

OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Representar a la Fundación ante instituciones de carácter público y privado, participando activamente en asociaciones con las que se puedan establecer sinergias	Dirección / Patronato		01/01/15 al 31/12/15
Establecer acuerdos de colaboración con asociaciones empresariales, instituciones públicas, centros de formación, etc.			01/01/15 al 31/12/15
Planificar, organizar, controlar y evaluar la gestión económica y financiera de la entidad, tomando las decisiones financieras y relacionadas con la inversión y asignación de recursos a cada proyecto.	Dirección	Dirección	01/01/15 al 31/12/15
Potenciar la imagen corporativa de la Entidad y realizar todas las acciones necesarias para difundir todos los proyectos y actividades que se realicen.	Dirección		01/01/15 al 31/12/15
Proponer nuevos proyectos que cubran las necesidades del entorno detectadas por las distintas áreas, siempre preservando los valores de la fundación.	Dirección		01/01/15 al 31/12/15
Supervisar, evaluar y analizar los diferentes proyectos y acciones emprendidas para el logro de los objetivos de la fundación.	Dirección		01/01/15 al 31/12/15
Realizar todas las acciones necesarias para contribuir con el cumplimiento de los objetivos de los servicios	Dirección		01/01/15 al 31/12/15



Homologar de forma provisional el centro de Tegueste y los servicios para la atención a personas dependientes	Dirección, Responsable de Calidad y Desarrollo, Líderes de Proyectos	Dirección	01/01/15 al 31/12/15
OBJETIVOS DE CALIDAD			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Que la satisfacción de los usuarios de todos los servicios sea superior al 70%	Todo el personal	Responsable de Calidad	01/01/15 la 31/12/15
Pasar de forma positiva las Auditorías Internas y Externa (Aenor)	Todo el personal	Dirección, Responsable de Calidad y líderes de proyectos	01/06/15 al 31/07/15
Creación de un nuevo programa de gestión de todos los usuarios de la entidad	Patronato y todo el personal de la entidad	Miembro del patronato, dirección y responsable de calidad	01/01/15 al 30/06/15
Conseguir un sello de calidad en Igualdad y Medio Ambiente	Comité de Calidad	Dirección y Responsable de Calidad	01/06/15 al 31/12/15



7
Yolanda Herrera Gómez

01/06/15

PROMOCIÓN DE SERVICIOS			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover todos los servicios de la Fundación para contribuir a la consecución de los objetivos establecidos en los mismos (empleo, formación, intérprete, logopedia...)	Promotora de servicios	Dirección	01/01/15 la 31/12/15
Establecer sinergias con Laborsord para la mejora de la calidad de la atención a los posibles clientes			01/01/15 la 31/12/15
Realizar gestiones con las empresas de publicidad para crear los soportes publicitarios de los diferentes proyectos de la entidad			01/01/15 la 31/12/15
AREA DE GESTIÓN			
SERVICIO DE INFORMACIÓN VALORACIÓN Y ORIENTACIÓN -SIVO-			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Informar, orientar y valorar a las personas con discapacidad y a sus familias, así como entidades públicas y privadas, con un total de 220 al año	Trabajadora Social	Dirección	01/01/15 la 31/12/15
Impartir 3 talleres formativos en Habilidades Sociales, Gestión de Recursos económicos en la unidad familiar	Trabajadora Social	Dirección	
SERVICIO DE ATENCIÓN Y APOYO A LAS FAMILIAS -SAAF- TENERIFE Y GRAN CANARIA			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Realizar todas las acciones necesarias para captar nuevas familias (20 en Tenerife y 40 en Gran Canaria) que puedan	Técnico de Tenerife y Gran Canaria	Dirección, Líder de los Servicios de Logopedia y SAAF	01/01/15 la 31/12/15
Proporcionar atención, asesoramiento y orientación a las familias			
realizar talleres y actividades de ocio y tiempo libre para propiciar encuentros e intercambios de experiencias			



Isabel Teresa Gomez

SERVICIO DE INTÉRPRETE DE LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA

OBJETIVOS	<p>Prestar 480 servicios de interpretación a la lengua de signos española a las personas sordas, instituciones, empresas....</p> <p>Impartir 18 charlas sobre la importancia de la lengua de signos española y como comunicarse con una persona sorda</p> <p>Conseguir una facturación mínima anual de 9.000€ de servicios de interpretación</p>			
RECURSOS	Intérpretes de lengua de signos española			
RESPONSABLE	Dirección			
PERIODO DE EJECUCIÓN	01/01/15 la 31/12/15			
SERVICIO DE REHABILITACIÓN LOGOPÉDICA				
OBJETIVOS	<p>Realizar todas las acciones necesarias para potenciar y mejorar las capacidades comunicativa (lenguaje, habla, voz) de las personas que demanden en servicio (25 usuarios/as)</p> <p>Realizar tareas de apoyo escolar a todas aquellos usuarios o usuarias que lo demanden</p> <p>Organizar un seminario especializado sobre rehabilitación a personas con Implantes Cocleares con la colaboración de profesionales externos.</p> <p>Captar nuevo usuarios para ampliar el servicio consiguiendo una facturación anual de 22.000€</p>	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
	Logopedas	Dirección, Líder de los Servicios de Logopedia y SAAF		01/01/15 la 31/12/15



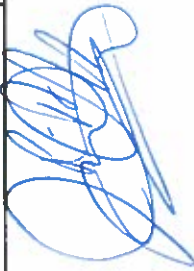
Yolanda Pérez Somoza

PROGRAMAS - PROYECTOS			
CENTRO OCUPACIONAL Y CENTRO ASISTENCIAL	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
OBJETIVOS Obtener el 60% de los objetivos planteados en cada programación individual de 7 usuarios/as del centro ocupacional Preparar a 2 usuarios para su integración laboral Mejorar los niveles de autonomía, integración y participación social de los/as usuarios/as Establecer sinergias con Laborsord para la realización de trabajos de manipulados Captar 2 empresas para vender los productos del centro ocupacional y asistencial	Técnicos y Lider de Proyecto	Dirección y Lider de Proyecto	01/01/15 al 31/12/15
AREA DE GESTIÓN			
EMPLEO			
OBJETIVOS GENERALES			
OBJETIVOS Conseguir que 35 personas con discapacidad auditiva consigan un contrato de una duración mínima de 6 meses y con un mínimo de 20 horas. Atender a 100 personas en diferntes proyectos	RECURSOS Preparadoras laborales, líderes de proyectos y promotora de servicios Preparadoras laborales	RESPONSABLE Dirección y Lider de Proyecto	PERIODO DE EJECUCIÓN 01/01/15 al 31/12/15
PROGRAMAS - PROYECTOS			
PROYECTO PREPARA-T			
OBJETIVOS Que el 30% de los alumnos consigan la certificación de profesionalidad Que el 100% de los alumnos realicen prácticas no laborales en empresas Conseguir que 5 personas con discapacidad auditiva consigan un contrato de una duración mínima de 6 meses y con un mínimo de 20 horas.	RECURSOS Docente / ilse Docente, ilse, pl Preparadora laboral y lider de proyecto	RESPONSABLE Dirección y Lider de Proyecto	PERIODO DE EJECUCIÓN 01/01/15 al 29/12/15

PROGRAMAS - PROYECTOS			
PROYECTO EMPLEA			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Conseguir que 8 personas con discapacidad auditiva consigan un contrato de una duración mínima de 6 meses y con un mínimo de 20 horas. Impartir 2 talleres formativos grupales	Preparadora Laboral	Dirección y Preparadora Laboral	01/01/15 al 29/12/15
PROGRAMAS - PROYECTOS			
PROYECTO TRAINING			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Atender a 60 beneficiarios/as del colectivo de discapacidad y que además al menos el 30% (18 personas) sean beneficiarios del grupo de jóvenes entre 16 y 30 años sin formación y con escasa o nula experiencia laboral. Conseguir que 24 personas con discapacidad auditiva consigan un contrato de una duración mínima de 6 meses y con un mínimo de 20 horas.	Preparadora Laboral, Promotora laboral, líder de proyecto	Dirección, Líder de Proyecto	01/01/15 al 17/12/15
AREA DE GESTIÓN			
FORMACIÓN			
OBJETIVOS GENERALES			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Impartir 7 cursos de lengua de signos española	Docente / Técnico en Formación	Dirección / Técnico de Formación	01/01/15 al 31/12/15
Conseguir una facturación anual de 10.700€.	Docente / Técnico en Formación	Dirección / Técnico de Formación	01/01/15 al 31/12/15
PROGRAMAS - PROYECTOS			
PROYECTO CULTUR-ARTE II			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Elaborar 6 materiales para la eliminación de las barreras de comunicación	Técnico audiovisuales/ IJSE/ Técnico en Formación	Dirección / Técnico de Formación	01/01/15 a 15/06/15

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO IGUALITARIO DEL ALUMNADO SORDO EN LOS CENTROS PREFERENTES DE CANARIAS

OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Desarrollar y mejorar el nivel competencial en LSE del alumnado sordo. Se evaluará a través de las evaluaciones trimestrales del alumnado	Especialistas en lengua de signos española	Dirección / Técnico de Formación	01/01/15 a 31/12/15
Mejorar la presentación de los instrumentos de trabajo.			
Realizar talleres de 2 LSE con el profesorado y/o las familias			
Formación para el Empleo: Mediación entre la persona sordociega y la comunidad			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Formar a 15 alumnos en la especialidad	Docentes / técnico en formación	Dirección / Técnico de Formación	01/01/15 a 31/12/15
Que el 80% de los alumnos supere la formación			




PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA FUNDACIÓN CANARIA PARA LAS PERSONAS CON SORDERA (2015)

FUNCASOR La Palma

INSTITUCIONAL			
AREA DE GESTIÓN	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
OBJETIVOS Representar a la Fundación ante instituciones de carácter público y privado, participando activamente en asociaciones con las que se puedan establecer sinergias. Establecer acuerdos de colaboración con asociaciones empresariales, instituciones públicas, centros de formación, etc.	Dirección La Palma	Dirección La Palma	Del 01/01/15 al 31/12/15
Supervisar el cumplimiento de los presupuestos asignados a los proyectos y actividades de la sede en la Palma. Potenciar la imagen corporativa de la Entidad y realizar todas las acciones necesarias para difundir todos los proyectos y actividades que se realicen. Proponer nuevos proyectos que cubran las necesidades del entorno detectadas por las distintas áreas, siempre preservando los valores de la fundación. Supervisar, evaluar y analizar los diferentes proyectos y acciones emprendidas para el logro de los objetivos de la fundación.			
CALIDAD			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Conseguir un nivel de satisfacción de los usuarios/as de todos los servicios / proyectos de al menos un 70% o superior. (PRIMARIO)	Todo el personal	Responsable de Calidad /Dirección La Palma	Del 01/01/15 al 31/12/15
Realizar al menos 30 horas de formación relacionada con el puesto de trabajo al año. (SECUNDARIO)	Todo el personal	Dirección La Palma	
SERVICIOS			

Jesús Gómez

AREA DE GESTIÓN		SOCIAL		
SERVICIO DE INFORMACIÓN VALORACIÓN Y ORIENTACIÓN - SIVO-				
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN	
Informar, orientar y valorar a las personas con discapacidad y a sus familias, así como entidades públicas y privadas, con un total de 100 al año. (PRIMARIO)	Trabajadora Social	Dirección La Palma	Del 01/01/15 al 31/12/15	
Realizar al menos 2 charlas informativas de temas de interés para la Comunidad Sorda (SECUNDARIO)				
SERVICIO DE ATENCIÓN Y APOYO A LAS FAMILIAS - SAAF-				
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN	
Impartir 10 sesiones de la Escuela de Madres y Padres con hijos/as sordos/as. (PRIMARIO)	Logopeda			
Impartir 10 sesiones de la Escuela de Madres y Padres con hijos/as oyentes. (PRIMARIO)	Trabajadora Social	Dirección La Palma	Del 01/01/15 al 31/12/15	
Proporcionar atención, asesoramiento y orientación a 30 familias (SECUNDARIO)	Trabajadora Social			
Realizar un Encuentro de Familias durante el año. (SECUNDARIO)	Trabajadora Social			
SERVICIO DE INTERPRETE DE LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA -SILSE -				
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN	
Realizar 300 servicios al año (PRIMARIO)				
Atender a 50 usuarios/as (personales e institucionales) (PRIMARIO)	Intérpretes de LSE	Dirección La Palma	Del 01/01/15 al 31/12/15	
Realizar 4 encuentros de la Comunidad Sorda de la isla de La Palma (SECUNDARIO)				
PROGRAMAS - PROYECTOS				
PROYECTO SILSE II - LA PALMA (SCE)				
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN	
Atender a 50 usuarios/as (personales e institucionales)				
Realizar 200 servicios individuales al año.	Intérprete de LSE /	Dirección La Palma	Del 15/12/14 al 13/06/15	
Realizar al menos 10 servicios colectivos.	Auxiliar Administrativa.			
SERVICIO DE INTERVENCIÓN LOGOPÉDICA				

Fidel Torres Gómez

[Firma]

OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Atender a 30 usuarios/as al año. (PRIMARIO)			
Facturar 20.000€ al año. (PRIMARIO)			
Mantener 1 reunión trimestral de coordinación con los/as profesionales de los CEIPs, IES, Centros Ocupacionales, profesionales implicados con la educación del usuario/a y familias (SECUNDARIO)	Logopeda	Dirección La Palma	Del 01/01/15 al 31/12/15
Entregar boletín de noticias de avances sobre discapacidad auditiva para las familias trimestralmente. (SECUNDARIO)			
AREA DE GESTIÓN			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Conseguir que 4 personas con discapacidad, preferente auditiva, consigan un contrato de una duración de 3 meses a jornada completa o 6 meses con un mínimo de 20 horas. (PRIMARIO)	Preparadora Laboral	Dirección La Palma	Del 01/01/15 al 31/12/15
Visitar un mínimo de 100 empresas al año. (SECUNDARIO)			
PROGRAMAS - PROYECTOS			
PROYECTO AVANZA (SCE)			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Insertar laboralmente al menos al 26% de los/as beneficiarios/as del proyecto.	Preparadora Laboral	Preparadora Laboral/ Dirección La Palma	Del 30/12/14 al 29/12/15
Firmar 8 convenios con empresas y/o entidades para la realización de las PNL del proyecto.	Preparadora Laboral		
Impartir la formación de "Gestión Comercial de Ventas" a 10 beneficiarios/as con aprovechamiento.	Docente / ILSE		
AREA DE GESTIÓN			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Facturar 7000€ al año de cursos de LSE y de SILSE (PRIMARIO)	Intérpretes de LSE	Dirección La Palma	Del 01/01/15 al 31/12/15
Impartir 20 charlas / talleres / cursos de LSE al año (SECUNDARIO)			



 Isabel Torres Gómez