

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA FUNDACIÓN CANARIA PARA LAS PERSONAS CON SORDERA

FUNCASOR

AREA DE GESTIÓN

INSTITUCIONAL

OBJETIVOS GENERALES

OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Representar a la Fundación ante instituciones de carácter público y privado, participando activamente en asociaciones con las que se puedan establecer sinergias	Dirección / Patronato	Dirección	Enero-Diciembre 2016
Establecer acuerdos de colaboración con asociaciones empresariales, instituciones públicas, centros de formación, etc.			Enero-Diciembre 2016
Planificar, organizar, controlar y evaluar la gestión económica y financiera de la entidad, tomando las decisiones financieras relacionadas con la inversión y asignación de recursos a cada proyecto.	Dirección		Enero-Diciembre 2016
Potenciar la imagen corporativa de la Entidad y realizar todas las acciones necesarias para difundir todos los proyectos y actividades que se realicen.	Dirección		Enero-Diciembre 2016
Proponer nuevos proyectos que cubran las necesidades del entorno detectadas por las distintas áreas, siempre preservando los valores de la fundación.	Dirección		Enero-Diciembre 2016
Supervisar, evaluar y analizar los diferentes proyectos y acciones emprendidas para el logro de los objetivos de la fundación.	Dirección		Enero-Diciembre 2016
Realizar todas las acciones necesarias para contribuir con el cumplimiento de los objetivos de los servicios	Dirección		Enero-Diciembre 2016
Homologar de forma provisional el centro de Tegueste y los servicios para la atención a personas dependientes	Dirección, Responsable de Calidad y Desarrollo, Líderes de Proyectos		Dirección

OBJETIVOS DE CALIDAD			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Que la satisfacción de los/as usuarios/as de todos los servicios sea superior al 75%	Todo el personal	Responsable de Calidad	Enero-Diciembre 2016
Pasar de forma positiva las Auditorías Internas (Tenerife, La Palma y Gran Canaria) y Externa por parte de AENOR en la nueva norma UNE EN ISO 9001:2015	Todo el personal	Dirección, Responsable de Calidad y líderes de proyectos	Enero-julio 2016
Presentar 8 Ideas de I+D+I que nos permita autofinanciarnos	Todo el personal	Dirección, Responsable de Calidad y líderes de proyectos	Enero-Diciembre 2016
Obtener una nueva herramienta adaptada a la entidad, para la gestión de los/as usuarios/as .	Patronato y todo el personal de la entidad	Miembro del patronato, dirección y responsable de calidad	Enero-Diciembre 2016
Gestionar y/o lograr un nuevo sello (igualdad/accesibilidad).	Dirección, responsable de calidad y arquitectos colaboradores	Dirección y Responsable de Calidad	Enero-Diciembre 2016

PROMOCIÓN DE SERVICIOS			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Promover todos los servicios de la Fundación para contribuir a la consecución de los objetivos establecidos en los mismos (empleo-consecución de personas integradas, formación-apoyar y conseguir 7 cursos de L.S.E. Intérprete (promocionar y fomentar el uso del servicio), logopedia...)	Promotora de servicios	Dirección	Enero-Diciembre 2016
Establecer sinergias con Laborsord para la mejora de la calidad de la atención a los posibles clientes y la mejora de trabajadores en transito a la empresa ordinaria			Enero-Diciembre 2016
Realizar gestiones con las empresas de publicidad para crear los soportes publicitarios de los diferentes proyectos de la entidad y la promoción tanto de la tienda- web- en coordinación con Comunicación			Enero-Diciembre 2016

AREA DE GESTIÓN	SOCIAL		
SERVICIO DE INFORMACIÓN VALORACIÓN Y ORIENTACIÓN -SIVO-			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Informar, orientar y valorar a las personas con discapacidad y a sus familias, así como entidades públicas y privadas, con un total de 250 al año	Trabajadores Sociales	Dirección	Enero-Diciembre 2016
Impartir 4 talleres formativos según la demanda de los/as usuarios/as	Trabajadores Sociales	Dirección	
SERVICIO DE ATENCIÓN Y APOYO A LAS FAMILIAS -SAAF-TENERIFE Y GRAN CANARIA			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Realizar todas las acciones necesarias para captar nuevas familias (15 en Tenerife y 40 en Gran Canaria) que puedan beneficiarse del servicio	Técnico de Tenerife y Gran Canaria	Dirección, Líder de los Servicios de Logopedia y SAAF	Enero-Diciembre 2016
Proporcionar atención, asesoramiento y orientación a las familias			
Realizar contactos institucionales y difusión del servicio para formar parte de un itinerario de derivación y difusión			
Realizar talleres y actividades de ocio y tiempo libre para propiciar encuentros e intercambios de experiencias			

SERVICIO DE INTÉRPRETE DE LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA

OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Prestar 480 servicios de interpretación a la lengua de signos española a las personas sordas, instituciones, empresas...	Intérpretes de lengua de signos española	Dirección	Enero-Diciembre 2016
Impartir 18 charlas sobre la importancia de la lengua de signos española y como comunicarse con una persona sorda			
Conseguir una facturación mínima anual de 12.000€ de servicios de interpretación			
Dar difusión del SILSE para generar nuevas empresas interesadas en los diferentes servicios que ofrecemos: adaptación de páginas web, servicios de interpretación, cursos de LSE...			

SERVICIO DE REHABILITACIÓN LOGOPÉDICA

OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Realizar todas las acciones necesarias para potenciar y mejorar las capacidades comunicativa (lenguaje, habla, voz) de las personas que demanden en servicio (25 usuarios/as)	Logopedas	Dirección, Líder de los Servicios de Logopedia y SAAF	Enero-Diciembre 2016
Realizar tareas de apoyo escolar a todas aquellos usuarios o usuarias que lo demanden (incluidos en los 25 anteriores)			
Elaborar 2 documentos- guías de apoyo sobre "Recomendaciones para profesionales que atiendan niños/as con sordera" (profesores, educadores de centros infantiles...) y "Recomendaciones logopédicas"			
Participación en la publicaciones en las redes sociales de forma bimensual.			
Elaborar material y actividades y organización por áreas de intervención.			
Mantener el servicio consiguiendo una facturación anual de 22.000€			

PROGRAMAS - PROYECTOS			
CENTRO OCUPACIONAL FUNCASOR			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Obtener el 60% de los objetivos planteados en cada programación individual de 16 usuarios/as del centro ocupacional	Técnicos y Lider de Proyecto	Dirección y Lider de Proyecto	Enero-Diciembre 2016
Preparar a 2 usuarios/as para su integración laboral			
Establecer sinergias con Laborsord para la realización de trabajos de manipulados o prácticas de los/as usuarios/as en el centro especial de empleo.			
Realizar una obra teatral o un cortometraje con los/as usuarios/as Lograr que 3 de los 5 usuarios oyentes establezcan comunicación natural y espontánea con compañeros sordos	Técnicos y Lider de Proyecto	Dirección y Lider de Proyecto	Enero-Diciembre 2017

AREA DE GESTIÓN		EMPLEO	
OBJETIVOS GENERALES			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Conseguir que 35 personas con discapacidad auditiva consigan un contrato de una duración mínima de 6 meses y con un mínimo de 20 horas.	Preparadoras laborales, líderes de proyectos y promotora de servicios	Dirección y Lider de Proyecto	diciembre 2015- diciembre 2016
Incluir 4 personas al mes en el portal de la agencia de colocación. Total 31 personas beneficiarios/as de proyectos y 5 de lista de espera con perfil empleo con apoyo	Preparadoras laborales y apoyo del Servicio SIVO		
Realizar un total de 24 acciones de difusión del servicio	Preparadoras laborales y promotora de servicio		
PROPONER MEJORAS PARA GESTIÓN DEL SERVICIO: Impartir cápsulas de formación para usuarios/as	Preparadoras laborales		
Atender a 75 personas en diferentes proyectos	Preparadoras laborales		
PROGRAMAS - PROYECTOS			
PROYECTO SABINA			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Que el 30% de los alumnos consigan la certificación de profesionalidad	Docente / ilse	Dirección y Lider de Proyecto	diciembre 2015- diciembre 2016
Que el 100% de los alumnos realicen prácticas no laborales en empresas	Docente, ilse, pl		
Conseguir que 5 personas con discapacidad auditiva consigan un contrato de una duración mínima de 6 meses y con un mínimo de 20 horas.	Preparadora laboral y líder de proyecto		

PROGRAMAS - PROYECTOS			
PROYECTO TRAINING- DOS			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Atender a 60 beneficiarios/as del colectivo de discapacidad	Preparadora Laboral, Promotora laboral, lider de proyecto	Dirección, Lider de Proyecto	diciembre 2015- diciembre 2016
Realizar prácticas no laborales (no son prácticas de la formación) en aquellas empresas en las que existan puestos vacantes y se considere necesario el desarrollo de las mismas, con una duración de 20 horas, con el 4,5% de los beneficiarios/as del proyecto (3 participantes), entre los meses de enero 2015 y diciembre de 2015, a través del/a preparador/a laboral.			
Conseguir que 24 personas con discapacidad auditiva consigan un contrato de una duración mínima de 6 meses y con un mínimo de 20 horas.			

AREA DE GESTIÓN		FORMACIÓN	
OBJETIVOS GENERALES			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Impartir 7 cursos de lengua de signos española	Docente / Técnico en Formación	Dirección / Técnico de Formación	Enero-Diciembre 2016
Conseguir una facturación anual de 10.700€.	Docente / Técnico en Formación	Dirección / Técnico de Formación	Enero-Diciembre 2016
PROGRAMAS - PROYECTOS			
PROYECTO MATERIALES EDUCATIVOS EN LSE			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Elaborar 6 materiales para la eliminación de las barreras de comunicación	Tecnico audiovisuales/ ILSE/ Técnico en Formación	Dirección / Técnico de Formación	NOVIEMBRE 2015-ABRIL 2016
Formación para el Empleo: Mediación entre la persona sordociega y la comunidad			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Formar a 15 alumnos en la especialidad	Docentes / técnico en formación	Dirección / Técnico de Formación	ESPERA DE LA RESOLUCIÓN
Que el 80% de los alumnos supere la formación			
Formación para TRABAJADORES/AS FUNCASOR			
OBJETIVOS	RECURSOS	RESPONSABLE	PERIODO DE EJECUCIÓN
Diseñar el plan de formación de trabajadores/as 2016 (se elabora en enero y se cierra y aprueba en febrero 2016)	Docentes / técnico en formación	Dirección / Técnico de Formación	Enero-Diciembre 2016
Organizar, planificar y ejecutar/seguimiento de las formaciones (según crédito de la tripartita)			